

社長・経営幹部・人事・経営企画の皆様へ

～従業員の「働きがい」を高め、お客様に最高の価値を提供する～



ES（従業員満足度）調査のご案内

= 業績と人材を育てるコンサルティング会社 =

株式会社日本経営システム研究所

(公益社団法人 全日本能率連盟加盟)

従業員一人ひとりの「日頃の気持ち」が、
生産性やお客様の満足度向上に繋がります！

社長、「従業員のホンネ」を、一度しっかりとつかんでみませんか？

<社長>



- ・やる気のあった彼が、どうして辞めたのか・・・
- ・人事制度を変えたのに、思った効果が出ない・・・
- ・口では「やります」と言うが、どうも動きが鈍い
- ・上司と部下のコミュニケーションがよくないな・・・

<従業員>



- ・残業が多くてつらいが、上司は見てみぬふり・・・
- ・人事制度が複雑で難しいな・・・
- ・社長にはもっと現場を見に来てほしい・・・
- ・なぜ社長はこの状況に気がつかないのか？！

聞きたくても
聞けない・・・

言いたくても
言えない・・・

「もっと従業員の声がかめれば、もっと効果の上がる人事戦略が取れるのに・・・」

どのように、①従業員のホンネをつかみ、②分析し、③人事戦略につなげるか？

そこで、当社の「従業員満足度調査」をご活用ください！

< 3つの特徴 >

① 調査の狙いを明確にする事前ヒアリング

② 御社のあるべき姿とのギャップを捉えた分析

③ 実効性の高い改善プログラムの立案

< 以下の効果が期待できます！ >

- ① 第三者機関(当社)による集計作業を行うため、従業員の本音が集まりやすくなります。
- ② 従業員の本音から取るべき打ち手までが、一気に「見えてわかる」ようになります。
- ③ 従業員が、会社に対する不平不満を表に出すきっかけができます。
- ④ 現場の意見を引き出すことで、きめ細かい人事戦略を打ち出すことができます。

■ 狙う成果

調査の目的

1. 次世代を担う人材の「会社や上司に対する本音」を引き出します
2. 上記を踏まえて管理職の力量をはじめ、一般従業員の働きがいにおける問題点を明確にします
3. 会社として打つべき施策の優先順位を明らかにします
4. 経営管理状況をはじめ、人事制度の見直し・改善点を明確にします

調査の手段

アンケート形式により問題点を定量的に分析（質問項目は御社の状況に合わせて作成します）
あるべき姿（重要度）と現実（実感度）とのギャップを捉えます

狙い

「顧客価値を創造し続ける組織作り」と「お客様満足度を重視した人材像」の御社のあるべき姿を描き、課題を明確にし、改善策を導き出します。

■ レポート・イメージ

御社の特徴や現状課題に合わせて質問形式や報告内容をカスタマイズします。

※定量的で、わかりやすいビジュアル化された診断結果で経営者・管理職の方々にも大変好評です

社員意識調査の質問内容

SAMPLE

IMS

質問

質問は以下の7つの切り口で作られています

1. 経営の方向性について
 - 1) 私は、会社の経営理念を
 - 2) 会社の経営方針が明確に
 - 3) 私は、会社の経営方針に
 - 4) 私は、部門の方針を統括し
 - 5) 自分は、同事業の発展に
 - 6) 自分は、業務遂行に必要に
 - 7) 経営者は経営者の市民に
2. 仕事（業務職）の満足度について
 - 8) 自分がしている業務内容は
 - 9) 仕事の量は適切である
 - 10) 仕事でやりがいを感じる
 - 11) 仕事をこなしてはいるが満足
 - 12) 自分が仕事の目標は明確
 - 13) 自分の目標を達成しつら
 - 14) 部門や自分の課の目標
 - 15) 目標の人は自分の仕事で
 - 16) 仕事を達成していると思
 - 17) 自分らの目標が達成する
 - 18) 経営陣は仕事について

分析結果の報告内容

SAMPLE

IMS

実感度と重要度とのギャップを分析し、優先的な課題を明確にします

【実感度・重要度のギャップの

No. 26	私は、上司は部下の考えや思いを察
No. 28	私は、職場に仕事の抱けや抱持がそ
No. 27	私は、上司の指導が的確で
No. 29	私は、上司の指導が的確で

重要度と実感度とのギャップのピックアップし問題点を

No. 29	私は、
No. 28	私は、会社から機会を求められら
No. 37	私は、新入社員が定数面を占める
No. 5	私は、上司の指導が的確で

【実感度・重要度のギャップが

No. 2	私は、自分の評価結果に満足、22%
No. 32	私は、仕事に関する上司からのフ
No. 33	私は、上司から自分の思いや願い
No. 18	私は、現在の人事制度について重要
No. 38	私は、会社や上司から自分の人事制
No. 3	私は、今の人事制度で不足を感
No. 29	私は、会社では上司から自分に関
No. 18	私は、自分の成長が十分な仕事
No. 27	私は、最近一ヶ月の間、はあられ
No. 17	私は、会社や上司は自分一人の人

分析結果の報告内容

SAMPLE

IMS

調査結果まとめ表

分析結果

1. 分析の背景
2. 経営陣の満足度
3. 上司の指導
4. 社内コミュニケーション
5. 評価制度
6. 人事制度
7. 自分たち

問題点の概観

経営者層の満足度を高めるために経営陣の意向を持つことで、長期的な改善が図れるように。経営陣の意向を伺った。経営、部門ごとの満足度、部門別により異なる傾向が確認された。経営陣の意向を伺った。

評価の方向性

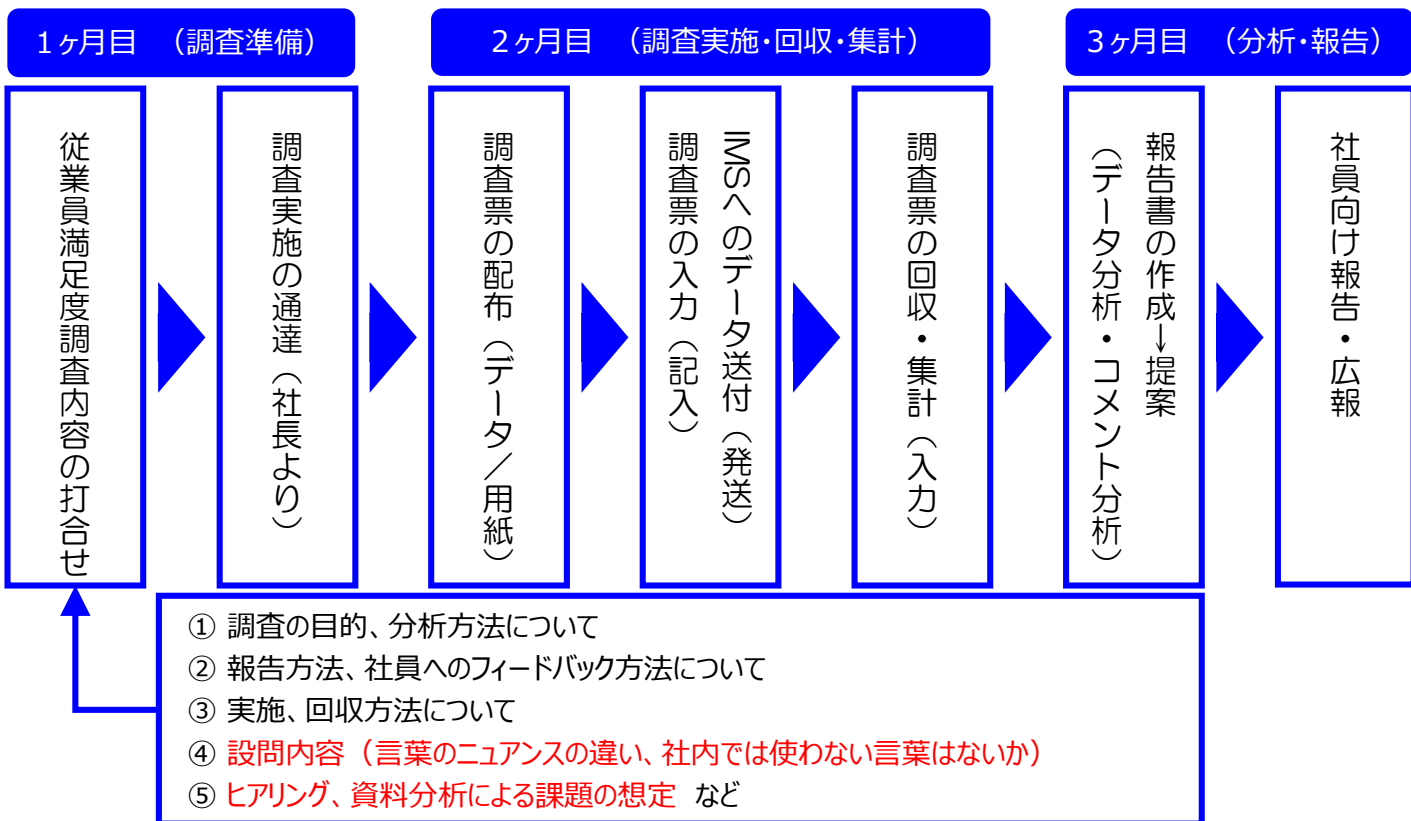
経営、部門別によりより満足した中層幹部の意向を伺った。経営、部門ごとの満足度、部門別により異なる傾向が確認された。

改善プログラム

1. 経営・部門別により異なる傾向の解消に向けた取り組み
2. 経営・部門別により異なる傾向の解消に向けた取り組み

分析結果による課題の報告だけでなく、具体的な施策についても提案いたします

■ 進め方



※ 進め方については御社とご相談の上決定いたします。
 ※ お預かりした資料は、本件の目的以外には一切使用いたしません。

■ 費用

	対象人数	料金 (消費税別)	サービス内容
従業員満足度調査	50名未満	基本料金 300,000 円	① お打合せ2～3回 (実施内容検討、報告書の方向性の打合せ等) ② 調査票類準備 ③ 調査実施報告 (結果報告、問題点の抽出と解決策の提示)
	50名以上	基本料金 + お一人様当たり 1,500 円	
従業員ヒアリング	7名様まで / 1日	1日当たり 100,000円	① 従業員ヒアリングの実施 ② ヒアリング報告の実施 ③ 問題点の抽出・解決策の提示

1. 上記費用には、切手、封筒代などの諸経費は含まれておりません。
2. アンケート用紙で実施する場合、データ入力料金が発生します。(別途お見積もり致します)
3. 御社へ出向く際の交通費 (東京23区外)・宿泊費 (朝食代を含む) は別途実費のご負担をお願い致します。
4. 資料/データのご提出依頼にあたっては事前に弊社から御社宛に「秘密保持誓約書」を提出いたします。

■ お問い合わせ

株式会社日本経営システム研究所 担当： 社長室
 〒104-0031 東京都中央区京橋2-12-9 55-1京橋ビル
 TEL 03-3563-3075 / FAX 03-3563-3076 / e-mail info@management-system.co.jp
 http://www.management-system.co.jp

※ ご提供頂いた御社の個人情報は、弊社の個人情報保護方針に基づき厳重に管理いたします。